



## SERVIZI TELEMATICI

**DIGIMPRESA - Servizio telematico per imprese**  
**DIGIMPRESA (Edizione del 15/04/2019)**

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

|  |  |
|--|--|
| Denominazione e Forma Giuridica:                     | Banca Popolare Pugliese S.C.p.A.                       |
| Sede Legale:   | 73052 Parabita (LE) Provinciale Matino, 5              |
| Sede amministrativa:                                 | 70046 Matino Luzzatti, 8                               |
| Capitale sociale al 31.12.2018:                      | 184.828.872,00 EUR                                     |
| Codice Fiscale e Partita IVA:                        | 02848590754  |
| Indirizzo Internet:                                  | www.bpp.it   |
| Indirizzo email per assistenza Clienti:              | digibank.customer@bpp.it                               |
| NUMERO VERDE ASSISTENZA CLIENTI:                     | 800 99 14 99   |
| Numero fax:  | 0833/500198  |
| Numero telefono:                                     | 0833/500111  |
| Nr. Iscrizione Albo Banche presso la Banca d'Italia: | 5218.3.0   |
| Nr. Iscrizione al Tribunale di Lecce:                | 17148  |
| Nr. Iscrizione C.C.I.A.A. di Lecce:                  | 176926   |
| Gruppo Bancario di Appartenenza:                     | Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare Pugliese |
| Nr. Iscrizione Albo dei Gruppi Bancari:              | 5262.1   |

**OFFERTA FUORI SEDE**

## DATI DEL SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE/A DISTANZA

Nome e Cognome/Ragione Sociale: .....

Sede (indirizzo): .....

Numero di Telefono/indirizzo email: .....

Iscrizione ad Albi .....

Numero Delibera Iscrizione all'Albo .....

Qualifica .....

## Elenco dei documenti consegnati in aggiunta al presente Foglio Informativo:

- Guida
- Rilevazione TEGM
- Guida pratica ABF
- \_\_\_\_\_

Nome e cognome del Cliente destinatario dell'offerta .....

Data ..... Firma del Cliente per avvenuta ricezione del presente Foglio Informativo e dei documenti sopra elencati .....

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

| Descrizione                 | Valore  |
|-----------------------------|---|
| Digimpresa                  | <b>Digimpresa</b> è il servizio della Banca Popolare Pugliese basato sullo scambio di flussi informativi e dispositivi con standard CBI (Corporate Banking Interbancario); è un prodotto multisocietà, multiutente e multibanca che consente di accedere a funzioni informative e dispositive riservate a professionisti e imprese.<br>Si tratta di una versione che non richiede l'installazione di alcun software, è aggiornata automaticamente e accessibile da qualsiasi dispositivo collegato ad Internet (computer, smartphone o tablet). |
| A chi è rivolto il servizio | Professionisti e Aziende di medio/grandi dimensioni che hanno necessità di attivare specifici servizi di incasso e pagamento con un numero medio di disposizioni mensili.   |
| Operazioni informative      | I principali servizi informativi sono:<br>- Interrogazione saldi e movimenti di conto corrente;<br>- Interrogazione esito Ri.Ba, SDD, MAV, Bollettini bancari;<br>- Funzioni di ricerca per data e per causale dei movimenti;<br>- Interrogazione effetti (in scadenza o scaduti);<br>- Interrogazione libretto assegni, con relativo stato.  |

|  |  |
|--|--|
| Operazioni dispositive                 | I principali servizi dispositivi sono:<br>- Bonifici/Giroconti;<br>- Bonifici esteri (Area SEPA);<br>- Pagamento stipendi;<br>- Pagamento Ri.Ba e Bollettini bancari Freccia;<br>- Pagamento F24;<br>- Emissione Ri.Ba., SDD, MAV.   |
| Servizi accessori                      | Il Servizio di Gestione Documentale è un servizio gratuito che consente al Cliente di ricevere in via elettronica le comunicazioni e i documenti relativi al servizio e ai rapporti ad esso collegati, mediante la loro visualizzazione e consultazione nella specifica sezione protetta del sito internet della banca. Questo servizio è ottenibile solo in abbinamento ad uno degli altri prodotti dedicati alle imprese, quali Digimpresa Infolight o Digimpresa Light. |
| Recapiti della Banca Popolare Pugliese | Numero verde di assistenza clienti 800-991499. Indirizzo mail: digibank.customer@bpp.it. Durante le ore in cui il servizio di Customer Care non è presidiato è disponibile dal sito www.bpp.it il link "Contattaci" che permette di lasciare i propri recapiti per un contatto successivo tramite posta elettronica o telefono.  |

## PRINCIPALI RISCHI

### Rischi specifici legati alla tipologia del contratto

Tra i principali rischi, va tenuto presente l'utilizzo fraudolento del proprio codice d'accesso da parte di terzi non autorizzati ad operare sul conto corrente.

## PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| Canone mensile              | 16,00 Euro (0,00 Euro se abbinato al Conto Sempre Illimitato - 10,00 Euro se abbinato al Conto Condominio)   |   |
| Addestramento operativo     | 0,00 Euro  |   |
| Bonus di attivazione        | 3,00 mesi gratis   |   |
| Costo di disattivazione     | 0,00 Euro  |   |
| Invio comunicazioni         | - Invio documentazione solo in formato elettronico: Euro 0,00;<br>- Invio documentazione su supporto cartaceo: recupero delle spese postali sostenute, sulla base delle tabelle applicate da Poste Italiane, più 0,20 Euro per ciascun foglio (singolo o fronte/retro) a titolo di recupero forfettario delle spese di produzione e postalizzazione. |   |
| <b>BONIFICI E PAGAMENTI</b> | Commissione pagamento stipendi   | 0,00 Euro   |
|                             | Bonifici ordinari  | 1,00 Euro a favore di clienti della nostra banca<br>2,00 Euro a favore di clienti di altre banche |
|                             | Bonifico estero (Area SEPA)  | 2,00 Euro   |
|                             | Commissione per pagamento Bollettino bancario FRECCIA  | 1,00 Euro   |
| <b>INCASSI</b>              | Emissione Ri.Ba.   | Massimo 3,50 Euro   |
|                             | Emissione SDD  | Massimo 2,50 Euro   |
|                             | Emissione MAV  | Massimo 2,00 Euro   |
|                             | Commissione di presentazione distinta  | Massimo 2,50 Euro   |
| <b>SERVIZIO TOKEN</b>       | Costo del servizio   | comodato d'uso gratuito   |
|                             | Spese a carico del comodatario in caso di Token smarrito - sottratto - danneggiato - deteriorato   | Euro 10,00  |
| <b>BUSTA PIN</b>            | Commissione per emissione nuova busta pin  | Euro 1,00   |

## RECESSO, TEMPI MASSIMI CHIUSURA, RECLAMI

### Recesso dal contratto e tempi massimi di chiusura del rapporto

Il cliente potrà recedere in ogni tempo dal contratto. Il recesso da parte del cliente si intenderà immediatamente operativo a partire dalla ricezione della comunicazione da parte della banca, che avrà comunque il diritto al recupero degli importi, spese ed oneri ancora dovuti. A partire dalla data del recesso resta facoltà della banca eseguire gli ordini impartiti anteriormente o in corso di esecuzione. La banca ha facoltà di recedere dal contratto in ogni tempo, mediante comunicazione scritta indirizzata al cliente, assegnando un termine di preavviso non inferiore a quindici giorni dalla ricezione della comunicazione.

### Termini per l'esercizio di facoltà o per l'adempimento di obblighi

Qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali deve essere comunicata espressamente al cliente secondo modalità contenenti in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica unilaterale del contratto" con preavviso minimo di due mesi rispetto alla data di entrata in vigore delle modifiche proposte, in forma scritta (mediante invio del documento di sintesi al suo domicilio ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo email dallo stesso indicato), o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal cliente. La modifica si intende approvata ove il cliente non receda, senza spese, dal contratto entro la data prevista per la sua applicazione. In tal caso, in sede di liquidazione del rapporto, il cliente ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

Approvazione tacita dell'estratto conto da parte del cliente: entro 60 giorni dalla data di ricezione la banca non abbia ricevuto per iscritto alcun reclamo dal cliente (cfr. art. 28 del "Contratto di conto corrente bancario - Clausole contrattuali").

Costituzione, da parte del cliente, dei fondi necessari per il pagamento di assegni tratti con data anteriore a quella di intervenuta compensazione legale o convenzionale: immediatamente e, comunque, prima della presentazione al pagamento degli assegni.

### Esoneri di responsabilità a favore della Banca

La Banca è esonerata da qualsiasi responsabilità in tutte le ipotesi previste dal contratto, a titolo esemplificativo:

- In caso di uso indebito dei codici di identificazione (Username, Password e PIN) da parte di terzi anche se in conseguenza di smarrimento, furto o sottrazione, in quanto il Cliente è responsabile della custodia e del corretto utilizzo di detti codici;
- In tutti i casi di interruzioni temporanee del Servizio o di sua abolizione o sospensione, da qualsiasi causa dipendenti;
- In caso di mancata ricezione da parte del Cliente delle comunicazioni inviategli dalla Banca tramite posta elettronica, per cause non imputabili alla Banca stessa;
- In caso di perdita, alterazione o diffusione di informazioni di qualsiasi tipo connesse all'utilizzo di Internet o ascrivibili a difetti di funzionamento del Servizio non imputabili alla Banca.

### Reclami

Il Cliente può presentare reclamo alla Banca, che deve rispondere entro 30 giorni dal ricevimento, tramite una richiesta scritta inviata:

- a mezzo raccomandata all'indirizzo "Banca Popolare Pugliese" - Ufficio Reclami - Via Luigi Luzzatti, 8 - 73046 Matino (LE);
- a mezzo fax al numero 0833/500273;
- a mezzo posta elettronica: ufficio.reclami@pec.bpp.it;

Il reclamo può essere anche consegnato alla Filiale della Banca presso cui viene intrattenuto il rapporto (che provvede a rilasciare ricevuta).

Il cliente, qualora sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio reclami (perché non ha avuto risposta entro i 30 giorni, perché la risposta è stata, in tutto o in parte, negativa, ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita dalla Banca), può:

- presentare un ricorso all'**Arbitro Bancario Finanziario** (ABF): per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere alla Banca il relativo regolamento disponibile presso le Filiali e sul sito [www.bpp.it](http://www.bpp.it) ovvero:

- attivare il procedimento di conciliazione presso il **Conciliatore Bancario Finanziario** - Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie - ADR con sede in Roma, Via delle Botteghe Oscure n. 54 (telefono 06-674821 - fax 06-67482250 - e-mail: [associazione@conciliatorebancario.it](mailto:associazione@conciliatorebancario.it)), in quanto organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. L'Organismo può essere attivato sia dalla Banca sia dal Cliente e, se quest'ultimo riveste la qualifica di "Consumatore", la conciliazione dovrà avere luogo presso la sede dell'Organismo più vicina alla residenza o al domicilio del Cliente stesso. Le condizioni e le procedure sono definite nel relativo regolamento, disponibile sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) e presso tutte le Filiali della Banca.

Il ricorso preventivo ai suddetti soggetti costituisce tentativo di conciliazione e quindi - in quanto stabilito dalla legge - **condizione di procedibilità** della successiva azione davanti all'Autorità Giudiziaria.

Maggiori indicazioni sono nella Guida ABF, la quale si compone delle sezioni "L'ABF in parole semplici" e la "Guida all'utilizzo del Portale ABF" corredata dai vari moduli necessari per la presentazione del ricorso. Tali guide sono a disposizione della clientela presso le Filiali della Banca e sul sito [www.bpp.it](http://www.bpp.it) e/o sul sito internet dell'ABF.

## LEGENDA

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Banca Passiva                | E' la banca che, appositamente autorizzata dal cliente, riceve i flussi elettronici ai fini della relativa esecuzione ed invia flussi informativi e rendicontativi.  |
| Banca Proponente             | E' la banca che offre il servizio al Cliente, stipula con questi l'apposito contratto, concorda le modalità dell'apposito collegamento telematico e gestisce lo scambio dei flussi dispositivi e informativi tra Cliente e banche passive o altri clienti.     |
| Bollettino bancario FRECCIA  | Il bollettino bancario Freccia nella sua versione "attiva" consente alle imprese di incassare i crediti vantati presso la clientela, mediante emissione di bollettini precompilati o senza importo predeterminato pagabili presso tutti gli sportelli bancari. |
| Busta Pin                    | E' la busta che contiene il codice di primo accesso al servizio. Nel caso di password dimenticata o smarrita, il codice contenuto nella nuova busta pin rilasciata dalla Filiale, serve per ri-personalizzare la password personale.                           |
| Codice Utente (HC) e USER ID | Rappresenta il nome dell'utente su un dato sistema accessibile via rete.   |
| Flussi elettronici           | Insieme di dati relativi alle informazioni inviate dalle banche alla clientela e dei dati dispositivi inviati  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | dalla clientela alle banche.  |
| Invio comunicazioni                  | <p>L'applicazione del servizio di rendicontazione su formato elettronico è estesa a tutta la documentazione inviata, compresa quella relativa a rapporti di durata come Servizio Titoli, Conti Correnti, Depositi a Risparmio, Portafoglio Finanziario, offrendo al contempo la possibilità alla clientela di optare per la sola consultazione elettronica dei documenti, con il conseguente azzeramento dei costi di corrispondenza. Viene comunque assicurata al cliente la possibilità di scegliere la modalità di inoltro della corrispondenza su formato cartaceo. Il cliente che mantiene la modalità tradizionale dovrà sostenere i costi di produzione, stampa e postalizzazione. Il recupero dei costi per chi si avvale della modalità tradizionale (supporto cartaceo) si suddivide in due diverse voci:</p> <p>A) Costi fissi: euro 0,20 per ciascun foglio (singolo o fronte/retro) inviato a titolo di recupero forfettario delle spese di produzione e postalizzazione;</p> <p>B) Costi variabili: i costi variabili dipendono dall'applicazione delle tabelle di Poste Italiane sia per ciò che riguarda il numero di fogli in busta, cd "porto", che per ciò che riguarda la destinazione, cd "Aree di destinazione".</p> <p><u>Identificazione di "Porto":</u><br/> A Busta max 3 fogli,<br/> B Busta da 4 a 9 fogli,<br/> C Busta da 10 a 16 fogli.</p> <p><u>Identificazione di "Aree di destinazione":</u><br/> AM Aree Metropolitane,<br/> CP Capoluogo Provincia,<br/> EX Aree Extra urbane.</p> |
| Modello F24                          | Il modello F24 definito anche "Delega unica F24" è il modulo per il versamento di tributi e contributi che il Ministero delle Finanze mette a disposizione di tutti i contribuenti.   |
| Pagamento MAV                        | Pagamento Mediante Avviso. Procedura interbancaria standardizzata di incasso mediante bollettino; particolarmente adatto per l'incasso di somme frazionate come quote condominiali o rate scolastiche.  |
| Pagamento SDD                        | Rapporti Interbancari Diretti. Ordine di incasso di crediti che presuppone una preautorizzazione all'addebito in conto da parte del debitore.   |
| Password                             | Sequenza di caratteri alfanumerici richiesta per accedere a un elaboratore quando sono attive procedure di sicurezza.   |
| Ri.Ba. (Ricevuta bancaria)           | Ordine di incasso di crediti disposto dal creditore alla propria banca (banca assuntrice) e da quest'ultima trasmesso alla banca domiciliataria la quale provvede ad inviare un avviso di pagamento al debitore.  |
| Secure Call                          | Il Servizio Secure CALL consente ai Clienti di autorizzare, mediante il proprio telefono cellulare in precedenza abbinato al contratto, le operazioni inserite tramite il canale telematico senza dover digitare alcuna password dispositiva.   |
| SIA                                  | Creata nel 1977 da Banca d'Italia, ABI, CIPA e da alcune banche, la Società Interbancaria per l'automazione S.p.A. è il principale fornitore di servizi e soluzioni tecnologiche avanzate per il sistema bancario e finanziario.  |
| Tecniche di comunicazione a distanza | Si intendono le tecniche di contatto con la clientela, diverse dagli annunci pubblicitari, che non comportano la presenza fisica e simultanea del Cliente e della Banca o di un suo incaricato.   |
| Token                                | E' un dispositivo elettronico OTP (One Time Password) che è in grado di generare delle password "usa e getta" e quindi di garantire maggiore sicurezza nelle transazioni dispositive eseguite on-line.  |