



CARTE DI PAGAMENTO

CARTE DI DEBITO
PAGOBANCOMAT NAZIONALE CONTACTLESS (Edizione del 15/11/2024)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

| | |
|--|--|
| Denominazione e Forma Giuridica: | Banca Popolare Pugliese S.C.p.A. |
| Sede Legale: | 73052 Parabita (LE) VIA PROVINCIALE PER MATINO, 5 |
| Sede amministrativa: | 73046 MATINO (LE) - VIA LUZZATTI, 8 |
| Capitale sociale al 31.12.2020: | 182.516.877,00 EUR |
| Codice Fiscale e Partita IVA: | 02848590754 |
| Indirizzo Internet: | www.bpp.it |
| Indirizzo email per assistenza Clienti: | digibank.customer@bpp.it |
| NUMERO VERDE ASSISTENZA CLIENTI: | 800 99 14 99 |
| Numero fax: | 0833/500198 |
| Numero telefono: | 0833/500111 |
| Nr. Iscrizione Albo Banche presso la Banca d'Italia: | 5218.3.0 |
| Nr. Iscrizione al Tribunale di Lecce: | 17148 |
| Nr. Iscrizione C.C.I.A.A. di Lecce: | 176926 |
| Gruppo Bancario di Appartenenza: | Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare Pugliese |
| Nr. Iscrizione Albo dei Gruppi Bancari: | 5262.1 |

OFFERTA FUORI SEDE

DATI DEL SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE/A DISTANZA

Nome e Cognome/Ragione Sociale:

Sede (indirizzo):

Numero di Telefono/indirizzo email:

Iscrizione ad Albi

Numero Delibera Iscrizione all'Albo

Qualifica

Elenco dei documenti consegnati in aggiunta al presente Foglio Informativo:

- Rilevazione TEGM
- Guida Arbitrio Bancario Finanziario
- _____

Nome e cognome del Cliente destinatario dell'offerta

Data Firma del Cliente per avvenuta ricezione del presente Foglio Informativo e dei documenti sopra elencati

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

| Descrizione | Valore |
|--------------------------------|--|
| Struttura e funzione economica | La carta di debito PagoBancomat è uno strumento di pagamento che consente al cliente, in base ad un contratto con la banca, di acquistare beni e/o servizi presso qualsiasi esercente aderente al circuito al quale la carta è abilitata o di prelevare contante (via ATM) con addebito immediato sul conto corrente collegato alla carta. |
| A chi è rivolto | Carta PagoBancomat è rivolta a clienti (persone fisiche) che hanno la necessità di gestire il proprio denaro in modo più facile ed agevole. |
| Servizi accessori | E' possibile attivare il servizio di messaggistica DIGIMESSAGE che prevede l'invio, sull'utenza cellulare prescelta, di un messaggio SMS ogni volta che venga effettuata, tramite la carta, una operazione di prelievo o di pagamento di importo superiore alla cifra convenuta. Il costo del singolo SMS è gratuito, per importi di prelievo o pagamento superiori a euro 150,00. |

| | |
|----------|--|
| Vantaggi | <ul style="list-style-type: none"> -Pagare i pedaggi autostradali (circuito FastPay); - Avere informazioni sui saldi e sugli ultimi movimenti del conto su ATM BPP e quelli delle banche appartenenti al Pool CSE; - Pagare in modalità contactless presso gli esercenti POS che espongono il marchio del circuito riportato sulla carta (PagoBancomat contactless) ed il simbolo "c-less" (ondine); -Pagare gli acquisti in Italia nei negozi dotati di POS convenzionati PagoBancomat; -Prelevare contante da tutti gli ATM in Italia ; -Versare contante e assegni a mezzo ATM BPP sul proprio conto corrente; -Effettuare ricariche telefoniche e ricaricare le carte prepagate; - Assistenza completa per qualsiasi problematica riguardante la Carta PagoBancomat grazie al servizio di Customer Care Banca Popolare Pugliese. |
|----------|--|

PRINCIPALI RISCHI

Rischi tipici legati alla tipologia del prodotto

Tra i principali rischi va tenuto presente l'utilizzo fraudolento da parte di terzi della carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati.

Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della carta e del P.I.N., nonché la massima riservatezza nell'uso del P.I.N.

Nei casi di smarrimento e di sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della carta, secondo le modalità contrattualmente previste. Nel caso di irregolare utilizzazione della carta da parte del titolare e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

| | |
|---|--|
| Rilascio di una Carta di Debito Nazionale circuiti Bancomat/PagoBancomat | Euro 10,00 |
| Canone primo anno | Euro 20,00 |
| Canone anni successivi | Euro 20,00 |
| Commissione per blocco carta | Euro 0,00 |
| Commissione per riemissione carta | Euro 0,00 |
| Limite di utilizzo mensile per prelievi da ATM | Euro 2.500,00. |
| Limite di utilizzo giornaliero per prelievi da ATM | Euro 500,00 |
| Limite di utilizzo mensile per pagamenti su POS | Euro 2.500,00 |
| Limite di utilizzo giornaliero per pagamenti su POS | Euro 2.500,00 |
| Commissione per prelievi effettuati su nostri ATM | Euro 0,00 |
| Commissione per prelievi effettuati su ATM di altre banche | Euro 2,50 |
| Commissioni su pagamenti sul circuito PagoBancomat | Euro 0,00 |
| Commissione per pagamenti dei pedaggi autostradali (circuito FastPay) | Euro 0,00 |
| Valuta di addebito operazione PagoBancomat su POS installati dalla nostra banca | Data operazione |
| Valuta di addebito operazione PagoBancomat su POS di altre banche | Data operazione |
| Circuiti abilitati | <ul style="list-style-type: none"> - Bancomat: prelievamento contanti su ATM Italia - Pagobancomat: pagamenti presso esercizi dotati di POS in Italia - Fastpay: pagamenti dei pedaggi autostradali Italia |
| Disponibilità del servizio | <p>1.- Il Servizio funziona, di norma, 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Resta esclusa ogni responsabilità della Banca per interruzioni, sospensione irregolare o mancato funzionamento del Servizio per cause ad essa non imputabili, tra le quali si indicano, a titolo meramente esemplificativo, il mancato o irregolare funzionamento delle apparecchiature elettroniche installate presso i varchi autostradali, sciopero anche del proprio personale o altre cause di forza maggiore.</p> <p>2.- La Banca rimane totalmente estranea ad eventuali controversie tra Titolare di Carta e</p> |

Società od Enti convenzionati in ordine ai pedaggi pagati utilizzando il Servizio.

3.- Al fine di tutelare il buon funzionamento del Servizio e di garantire la sicurezza, la Banca ha la facoltà, in qualsiasi momento, di procedere al blocco della Carta, anche limitatamente al presente servizio senza necessità di preventivo avviso al Titolare.

4.- La Banca si riserva, in ogni caso, la facoltà, in qualunque momento, di sospendere il servizio ovvero di recedere dallo stesso, anche senza preavviso, senza responsabilità nei confronti del Titolare, a seguito di norme legislative che ne rendano non più perseguibile lo scopo, ovvero disposizioni e/o direttive degli organi istituzionali competenti in materia. In ogni caso è riconosciuta alla Banca la facoltà di recedere dal presente servizio con preavviso di almeno 2 mesi, in assenza di giustificato motivo, ovvero senza preavviso in presenza di giustificato motivo.

RECESSO, TEMPI MASSIMI CHIUSURA, RECLAMI

Termini per l'esercizio del diritto di recesso

Recesso da parte del Titolare: in qualsiasi momento senza preavviso, previa restituzione della Carta.

Recesso da parte della Banca: in qualsiasi momento con un preavviso di almeno due mesi, ovvero senza preavviso in presenza di un giustificato motivo.

Tempi massimi di chiusura

Obblighi di restituzione della Carta: contestualmente al recesso del contratto per iniziativa del Titolare; entro i termini stabiliti dalla Banca in caso di recesso per iniziativa di quest'ultima; alla scadenza dell'eventuale periodo di validità della Carta o del contratto; in caso di variazione del soggetto autorizzato ad utilizzare la Carta; contestualmente alla richiesta di estinzione del conto corrente di utilizzo.

La mancata restituzione della Carta costituisce un illecito, delle cui conseguenze dannose è responsabile il Titolare della Carta.

In caso di mancato ricevimento della lettera contabile, inviata dalla Banca, attestante l'avvenuto accredito nel conto corrente dei valori versati mediante sportello automatico, il correntista deve darne comunicazione entro dieci giorni successivi a quello in cui è stato effettuato il versamento.

Reclami

Il Cliente può presentare reclamo alla Banca, che deve rispondere entro il termine previsto per legge, tramite una richiesta scritta inviata:

- a mezzo raccomandata all'indirizzo "Banca Popolare Pugliese" - Ufficio Reclami - Via Luigi Luzzatti, 8 - 73046 Matino (LE);

- a mezzo fax al numero 0833/500273;

- a mezzo mail/pec: ufficio.reclami@bpp.it, ufficio.reclami@pec.bpp.it;

Il reclamo può essere anche consegnato alla Filiale della Banca presso cui viene intrattenuto il rapporto (che provvede a rilasciare ricevuta).

Il cliente, qualora sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio reclami (perché non ha avuto risposta entro il termine previsto per legge, perché la risposta è stata, in tutto o in parte, negativa, ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita dalla Banca), può:

- presentare un ricorso all'**Arbitro Bancario Finanziario** (ABF): per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere alla Banca il relativo regolamento disponibile presso le Filiali e sul sito www.bpp.it ovvero:

- attivare il procedimento di conciliazione presso il **Conciliatore Bancario Finanziario** - Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie - ADR con sede in Roma, Via delle Botteghe Oscure n. 54 (telefono 06-674821 - fax 06-67482250 - e-mail: associazione@conciliatorebancario.it), in quanto organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. L'Organismo può essere attivato sia dalla Banca sia dal Cliente e, se quest'ultimo riveste la qualifica di "Consumatore", la conciliazione dovrà avere luogo presso la sede dell'Organismo più vicina alla residenza o al domicilio del Cliente stesso. Le condizioni e le procedure sono definite nel relativo regolamento, disponibile sul sito www.conciliatorebancario.it e presso tutte le Filiali della Banca.

Il ricorso preventivo ai suddetti soggetti costituisce tentativo di conciliazione e quindi - in quanto stabilito dalla legge - **condizione di procedibilità** della successiva azione davanti all'Autorità Giudiziaria.

Maggiori indicazioni sono nella Guida ABF, la quale si compone delle sezioni "L'ABF in parole semplici" e la "Guida all'utilizzo del Portale ABF" corredata dai vari moduli necessari per la presentazione del ricorso. Tali guide sono a disposizione della clientela presso le Filiali della Banca e sul sito www.bpp.it e/o sul sito internet dell'ABF.

LEGENDA

| | |
|-------------------------------|---|
| ATM: Automatic Teller Machine | L'impianto tramite il quale può essere prelevato contante (generalmente viene chiamato impianto Bancomat). |
| Massimale | Importo a disposizione del titolare in un arco di tempo prestabilito per l'effettuazione di prelievi e pagamenti. |
| POS | Terminali utilizzati per operazioni di pagamento presso i negozi convenzionati |

TRASPARENZA E COMPARABILITA' DELLE SPESE RELATIVE AL CONTO DI PAGAMENTO. TERMINOLOGIA STANDARDIZZATA EUROPEA

A seguito della Direttiva 2014/92/UE, che mira a rafforzare la tutela della clientela, elenchiamo di seguito i servizi più rappresentativi collegati al conto di pagamento, secondo la nuova terminologia standardizzata tra i paesi dell'Unione Europea.

Precisiamo che le modifiche terminologiche non comportano variazioni in termini di tassi, prezzi e altre condizioni economiche o normative.

| | |
|--|--|
| Tenuta del conto | La banca/intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente. |
| Invio estratto conto | Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o su richiesta del cliente. |
| Documentazione relativa a singole operazioni | Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente. |
| Rilascio di una carta di debito | Rilascio da parte della banca/intermediario di una carta di pagamento collegata al cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente o per intero sul conto del cliente. |
| Rilascio di una carta di credito | Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo complessivo delle operazioni effettuate tramite la carta durante un intervallo concordato è addebitato per intero o in parte sul conto del cliente a una data convenuta. Se il cliente deve pagare interessi sulle somme utilizzate, gli interessi sono disciplinati dal contratto di credito tra la banca/intermediario e il cliente. |
| Ricarica carta prepagata | Accreditamento di somme su una carta prepagata. |
| Prelievo di contante | Operazione con il quale il cliente ritira contante dal proprio conto. |
| Rilascio moduli di assegni | Rilascio di un carnet di assegni. |
| Bonifico - SEPA | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente ad un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA. |
| Bonifico - extra SEPA | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente ad un altro conto secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA. |
| Ordine permanente di bonifico | Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla banca/intermediario secondo le istruzioni del cliente. |
| Addebito diretto | Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data e alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito potrà variare |
| Fido | Contratto in base alla quale la banca/intermediario si impegna a mettere a disposizione del cliente una somma di denaro oltre il saldo disponibile sul conto. Il contratto stabilisce l'importo massimo della somma messa a disposizione e l'eventuale addebito al cliente di una commissione e degli interessi. |
| Sconfinamento | Le somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in eccedenza rispetto al fido ("utilizzo extrafido"); le somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in mancanza di un fido, in eccedenza rispetto al saldo del cliente ("sconfinamento in assenza di fido"). |