



SERVIZI TELEMATICI

DIGIMPRESA - Servizio telematico per imprese
DIGIMPRESA LIGHT (Edizione del 07/08/2024)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione e Forma Giuridica:	Banca Popolare Pugliese S.C.p.A.
Sede Legale:	73052 Parabita (LE) VIA PROVINCIALE PER MATINO, 5
Sede amministrativa:	73046 MATINO (LE) - VIA LUZZATTI, 8
Capitale sociale al 31.12.2020:	182.516.877,00 EUR
Codice Fiscale e Partita IVA:	02848590754
Indirizzo Internet:	www.bpp.it
Indirizzo email per assistenza Clienti:	digibank.customer@bpp.it
NUMERO VERDE ASSISTENZA CLIENTI:	800 99 14 99
Numero fax:	0833/500198
Numero telefono:	0833/500111
Nr. Iscrizione Albo Banche presso la Banca d'Italia:	5218.3.0
Nr. Iscrizione al Tribunale di Lecce:	17148
Nr. Iscrizione C.C.I.A.A. di Lecce:	176926
Gruppo Bancario di Appartenenza:	Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare Pugliese
Nr. Iscrizione Albo dei Gruppi Bancari:	5262.1

OFFERTA FUORI SEDE

DATI DEL SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE/A DISTANZA

Nome e Cognome/Ragione Sociale:

Sede (indirizzo):

Numero di Telefono/indirizzo email:

Iscrizione ad Albi

Numero Delibera Iscrizione all'Albo

Qualifica

Elenco dei documenti consegnati in aggiunta al presente Foglio Informativo:

- Rilevazione TEGM
- Guida Arbitrio Bancario Finanziario
- _____

Nome e cognome del Cliente destinatario dell'offerta

Data Firma del Cliente per avvenuta ricezione del presente Foglio Informativo e dei documenti sopra elencati

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Descrizione	Valore
Digimpresa Light	Digimpresa Light è il servizio di Banca Popolare Pugliese che consente a imprese e professionisti di avere uno sportello bancario direttamente in azienda, accedendo a funzioni informative e dispositive riservate a professionisti e imprese, in modo semplice, sicuro, veloce e economico. Non richiede l'installazione di alcun software, si aggiorna automaticamente ed è accessibile da qualsiasi dispositivo collegato ad internet (computer, smartphone o tablet). Il servizio non permette l'emissione di servizi elettronici di incasso quali Ri.Ba., RID/SDD, MAV. Può essere abbinato al servizio "Digimessage".
A chi è rivolto il servizio	Professionisti e aziende di medio/piccole dimensioni che desiderano gestire il proprio conto corrente ovunque si trovino, senza doversi necessariamente recare in Banca.
Operazioni informative	- Ricerca per data e causale dei movimenti; - Interrogazione del libretto assegni, con relativo stato; - Interrogazione effetti; - Interrogazione assegni smarriti, sottratti o bloccati; - Interrogazione saldo prepagate.

Operazioni dispositive	<ul style="list-style-type: none"> - Giroconto; - Bonifico My Bank; - Bonifici su c/c BPP e su conti di altre banche; - Bonifici esteri Area SEPA; - Bonifici per ristrutturazione edilizia; - Bonifici per risparmio energetico; - Prenotazione pagamento effetti; - Ricarica telefonica; - Pagamento bollettini bancari, MAV, RAV; - Pagamento bollettini postali premarcati, in bianco, ICI; - Pagamento tributo (Modello F24); - Rinnovo Bollo ACI; - Pagamento bollette Cbill.
Servizi accessori	Servizio di Gestione Documentale. È un servizio gratuito che consente al Cliente di ricevere in via elettronica le comunicazioni e i documenti relativi al servizio e ai rapporti ad esso collegati, mediante la loro visualizzazione e consultazione nella specifica sezione protetta del sito internet della Banca.
Recapiti della Banca Popolare Pugliese	Numero verde di assistenza clienti 800-991499. Indirizzo mail: digibank.customer@bpp.it. Durante le ore in cui il servizio di Customer Care non è presidiato è disponibile dal sito www.bpp.it il link "Contattaci" che permette di lasciare i propri recapiti per un contatto successivo tramite posta elettronica o telefono.

PRINCIPALI RISCHI

Rischi specifici legati alla tipologia del contratto

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- 1) La variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- 2) L'utilizzo fraudolento del proprio codice d'accesso da parte di terzi non autorizzati a operare sul conto corrente;
- 3) I rischi tipici connessi all'utilizzo del canale telematico (Internet) per la trasmissione e messa a disposizione dei dati;
- 4) La ritardata o mancata esecuzione delle disposizioni impartite dal Cliente a causa dell'interruzione o sospensione del servizio per motivi tecnici o di forza maggiore, ovvero per motivi di sicurezza.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Canone mensile	DIGIMPRESA LIGHT + TOKEN IR7 - 10,00 Euro	
Canone mensile	DIGIMPRESA LIGHT +TOKEN SOFTWARE - 10,00 Euro	
Bonus di attivazione	3 mesi di gratuità	
Invio comunicazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Invio documentazione solo in formato elettronico: Euro 0,00; - Invio documentazione su supporto cartaceo: recupero delle spese postali sostenute, sulla base delle tabelle applicate da Poste Italiane, più 0,20 Euro per ciascun foglio (singolo o fronte/retro) a titolo di recupero forfettario delle spese di produzione e postalizzazione. <u>Sono escluse da tali ultime condizioni le informative previste dalla parte II del D.Lgs. n. 58/1998 (TUF), il cui eventuale invio su supporto cartaceo viene effettuato a titolo gratuito</u> 	
BONIFICI	Bonifici ordinari	1,00 Euro a favore di clienti della nostra banca 2,00 Euro a favore di clienti di altre banche
	Bonifici per ristrutturazione edilizia	1,00 Euro a favore di clienti della nostra banca 2,00 Euro a favore di clienti di altre banche
	Bonifici per risparmio energetico	1,00 Euro a favore di clienti della nostra banca 2,00 Euro a favore di clienti altre banche
	Bonifico estero (Area SEPA)	2,00 Euro
	Bonifico My Bank	2,00 Euro
	Valuta su bonifico	In entrata: 1 giorno lavorativo successivo In uscita: 0 Fissi

PAGAMENTI	Commissione per pagamento Bollettino bancario FRECCIA	1,00 Euro
	Commissione per pagamento effetti Ri.Ba.	0,25 Euro
	Commissione per pagamento RAV	1,00 Euro
	Commissione per pagamento MAV	0,00 Euro
	Commissione per pagamento bollettino postale	1,50 Euro premarcato 2,00 Euro - in bianco - IMU
	Commissione per pagamento tributi (Modulo F24)	0,00 Euro
	Commissione per ricarica telefonica	0,00 Euro
	Costo pagamento bolletta tramite CBILL	1,00 Euro
	Costo del rinnovo Bollo ACI	1,87 Euro (pari al costo di esazione previsto da ACI; 0,00 euro commissioni banca)
	Costo per ricarica carta prepagata Eura	1,00 Euro
SERVIZIO TOKEN	Costo del servizio	Euro 15,00
	Spese a carico del comodatario in caso di Token smarrito - sottratto - danneggiato - deteriorato	Euro 20,00
	Canone mensile Token ire7	Euro 1,00
BUSTA PIN	Commissione per emissione nuova busta pin	Euro 0,00

RECESSO, TEMPI MASSIMI CHIUSURA, RECLAMI

Recesso dal contratto e tempi massimi di chiusura del rapporto

Il cliente potrà recedere in ogni tempo dal contratto. Il recesso da parte del cliente si intenderà immediatamente operativo a partire dalla ricezione della comunicazione da parte della banca, che avrà comunque il diritto al recupero degli importi, spese ed oneri ancora dovuti. A partire dalla data del recesso resta facoltà della banca eseguire gli ordini impartiti anteriormente o in corso di esecuzione. La banca ha facoltà di recedere dal contratto in ogni tempo, mediante comunicazione scritta indirizzata al cliente, assegnando un termine di preavviso non inferiore a quindici giorni dalla ricezione della comunicazione.

Termini per l'esercizio di facoltà o per l'adempimento di obblighi

Qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali deve essere comunicata espressamente al cliente secondo modalità contenenti in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica unilaterale del contratto" con preavviso minimo di due mesi rispetto alla data di entrata in vigore delle modifiche proposte, in forma scritta (mediante invio del documento di sintesi al suo domicilio ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo email dallo stesso indicato), o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal cliente. La modifica si intende approvata ove il cliente non receda, senza spese, dal contratto entro la data prevista per la sua applicazione. In tal caso, in sede di liquidazione del rapporto, il cliente ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

Approvazione tacita dell'estratto conto da parte del cliente: entro 60 giorni dalla data di ricezione la banca non abbia ricevuto per iscritto alcun reclamo dal cliente (*cf. art. 28 del "Contratto di conto corrente bancario - Clausole contrattuali"*).

Costituzione, da parte del cliente, dei fondi necessari per il pagamento di assegni tratti con data anteriore a quella di intervenuta compensazione legale o convenzionale: immediatamente e, comunque, prima della presentazione al pagamento degli assegni.

Esoneri di responsabilità a favore della Banca

La Banca è esonerata da qualsiasi responsabilità in tutte le ipotesi previste dal contratto, a titolo esemplificativo:

- In caso di uso indebito dei codici di identificazione (Username, Password e PIN) da parte di terzi anche se in conseguenza di smarrimento, furto o sottrazione, in quanto il Cliente è responsabile della custodia e del corretto utilizzo di detti codici;
- In tutti i casi di interruzioni temporanee del Servizio o di sua abolizione o sospensione, da qualsiasi causa dipendenti;
- In caso di mancata ricezione da parte del Cliente delle comunicazioni inviategli dalla Banca tramite posta elettronica, per cause non imputabili alla Banca stessa;
- In caso di perdita, alterazione o diffusione di informazioni di qualsiasi tipo connesse all'utilizzo di Internet o ascrivibili a difetti di funzionamento del Servizio non imputabili alla Banca.

Reclami

Il Cliente può presentare reclamo alla Banca, che deve rispondere entro il termine previsto per legge, tramite una richiesta scritta inviata:

- a mezzo raccomandata all'indirizzo "Banca Popolare Pugliese" - Ufficio Reclami - Via Luigi Luzzatti, 8 - 73046 Matino (LE);
- a mezzo fax al numero 0833/500273;
- a mezzo posta elettronica: ufficio.reclami@pec.bpp.it;

Il reclamo può essere anche consegnato alla Filiale della Banca presso cui viene intrattenuto il rapporto (che provvede a rilasciare ricevuta).

Il cliente, qualora sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio reclami (perché non ha avuto risposta entro il termine previsto per legge, perché la risposta è stata, in tutto o in parte, negativa, ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita dalla Banca), può:

- presentare un ricorso all'**Arbitro Bancario Finanziario** (ABF): per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere alla Banca il relativo regolamento disponibile presso le Filiali e sul sito www.bpp.it ovvero:

- attivare il procedimento di conciliazione presso il **Conciliatore Bancario Finanziario** - Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie - ADR con sede in Roma, Via delle Botteghe Oscure n. 54 (telefono 06-674821 - fax 06-67482250 - e-mail: associazione@conciliatorebancario.it), in quanto organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. L'Organismo può essere attivato sia dalla Banca sia dal Cliente e, se quest'ultimo riveste la qualifica di "Consumatore", la conciliazione dovrà avere luogo presso la sede dell'Organismo più vicina alla residenza o al domicilio del Cliente stesso. Le condizioni e le procedure sono definite nel relativo regolamento, disponibile sul sito www.conciliatorebancario.it e presso tutte le Filiali della Banca.

Il ricorso preventivo ai suddetti soggetti costituisce tentativo di conciliazione e quindi - in quanto stabilito dalla legge - **condizione di procedibilità** della successiva azione davanti all'Autorità Giudiziaria.

Maggiori indicazioni sono nella Guida ABF, la quale si compone delle sezioni "L'ABF in parole semplici" e la "Guida all'utilizzo del Portale ABF" corredata dai vari moduli necessari per la presentazione del ricorso. Tali guide sono a disposizione della clientela presso le Filiali della Banca e sul sito www.bpp.it e/o sul sito internet dell'ABF.

LEGENDA

Bollettino bancario FRECCIA	Il bollettino bancario Freccia nella sua versione "attiva" consente alle imprese di incassare i crediti vantati presso la clientela, mediante emissione di bollettini precompilati o senza importo predeterminato pagabili presso tutti gli sportelli bancari.
Busta Pin	E' la busta che contiene il codice di primo accesso al servizio. Nel caso di password dimenticata o smarrita, il codice contenuto nella nuova busta pin rilasciata dalla Filiale, serve per ri-personalizzare la password personale.
Invio comunicazioni	L'applicazione del servizio di rendicontazione su formato elettronico è estesa a tutta la documentazione inviata, compresa quella relativa a rapporti di durata come Servizio Titoli, Conti Correnti, Depositi a Risparmio, Portafoglio Finanziario, offrendo al contempo la possibilità alla clientela di optare per la sola consultazione elettronica dei documenti, con il conseguente azzeramento dei costi di corrispondenza. Viene comunque assicurata al cliente la possibilità di scegliere la modalità di inoltro della corrispondenza su formato cartaceo. Il cliente che mantiene la modalità tradizionale dovrà sostenere i costi di produzione, stampa e postalizzazione. Il recupero dei costi per chi si avvale della modalità tradizionale (supporto cartaceo) si suddivide in due diverse voci: A) Costi fissi: euro 0,20 per ciascun foglio (singolo o fronte/retro) inviato a titolo di recupero forfettario delle spese di produzione e postalizzazione; B) Costi variabili: i costi variabili dipendono dall'applicazione delle tabelle di Poste Italiane sia per ciò che riguarda il numero di fogli in busta, cd "porto", che per ciò che riguarda la destinazione, cd "Aree di destinazione". <u>Identificazione di "Porto":</u> A Busta max 3 fogli, B Busta da 4 a 9 fogli, C Busta da 10 a 16 fogli. <u>Identificazione di "Aree di destinazione":</u> AM Aree Metropolitane, CP Capoluogo Provincia, EX Aree Extra urbane.
Modello F24	Il modello F24 definito anche "Delega unica F24" è il modulo per il versamento di tributi e contributi che il Ministero delle Finanze mette a disposizione di tutti i contribuenti.
Pagamento MAV	Pagamento Mediante Avviso. Procedura interbancaria standardizzata di incasso mediante bollettino; particolarmente adatto per l'incasso di somme frazionate come quote condominiali o rate scolastiche.
Pagamento RAV	Ruoli Mediante Avviso. Procedura interbancaria standardizzata di incasso mediante bollettino; particolarmente adatto per l'incasso di somme iscritte al ruolo come le sanzioni per violazioni del codice della strada o le tasse sulla nettezza urbana.
Password	Sequenza di caratteri alfanumerici richiesta per accedere a un elaboratore quando sono attive procedure di sicurezza.
Ri.Ba. (Ricevuta bancaria)	Ordine di incasso di crediti disposto dal creditore alla propria banca (banca assuntrice) e da quest'ultima trasmesso alla banca domiciliataria la quale provvede ad inviare un avviso di pagamento al debitore.
Secure Call	Il Servizio Secure CALL consente ai Clienti di autorizzare, mediante il proprio telefono cellulare in precedenza abbinato al contratto, le operazioni inserite tramite il canale telematico senza dover digitare alcuna password dispositiva.
Tecniche di comunicazione a distanza	Si intendono le tecniche di contatto con la clientela, diverse dagli annunci pubblicitari, che non comportano la presenza fisica e simultanea del Cliente e della Banca o di un suo incaricato.
Token	E' un dispositivo elettronico OTP (One Time Password) che è in grado di generare delle password "usa e getta" e quindi di garantire maggiore sicurezza nelle transazioni dispositive eseguite on-line.
User ID (Identificativo utente)	Rappresenta il nome dell'utente su un dato sistema accessibile via rete.
Valute accredito/addebito	Indicano la data effettiva utile per il conteggio dei giorni da imputare al calcolo degli interessi.