



## INVESTIMENTI E DEPOSITI

### DEPOSITI A RISPARMIO Arcobaleno Piccoli Capitali (Edizione del 17/02/2025)

#### INFORMAZIONI SULLA BANCA

|  |  |
|--|--|
| Denominazione e Forma Giuridica:                     | Banca Popolare Pugliese S.C.p.A.                       |
| Sede Legale:   | 73052 Parabita (LE) VIA PROVINCIALE PER MATINO, 5      |
| Sede amministrativa:                                 | 73046 MATINO (LE) - VIA LUZZATTI, 8                    |
| Capitale sociale al 31.12.2020:                      | 182.516.877,00 EUR                                     |
| Codice Fiscale e Partita IVA:                        | 02848590754  |
| Indirizzo Internet:                                  | www.bpp.it   |
| Indirizzo email per assistenza Clienti:              | digibank.customer@bpp.it                               |
| NUMERO VERDE ASSISTENZA CLIENTI:                     | 800 99 14 99   |
| Numero fax:  | 0833/500198  |
| Numero telefono:                                     | 0833/500111  |
| Nr. Iscrizione Albo Banche presso la Banca d'Italia: | 5218.3.0   |
| Nr. Iscrizione al Tribunale di Lecce:                | 17148  |
| Nr. Iscrizione C.C.I.A.A. di Lecce:                  | 176926   |
| Gruppo Bancario di Appartenenza:                     | Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare Pugliese |
| Nr. Iscrizione Albo dei Gruppi Bancari:              | 5262.1   |

#### OFFERTA FUORI SEDE

##### DATI DEL SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE/A DISTANZA

Nome e Cognome/Ragione Sociale: .....

Sede (indirizzo): .....

Numero di Telefono/indirizzo email: .....

Iscrizione ad Albi .....

Numero Delibera Iscrizione all'Albo .....

Qualifica .....

##### Elenco dei documenti consegnati in aggiunta al presente Foglio Informativo:

- Rilevazione TEGM
- Guida Arbitrio Bancario Finanziario
- \_\_\_\_\_

Nome e cognome del Cliente destinatario dell'offerta .....

Data ..... Firma del Cliente per avvenuta ricezione del presente Foglio Informativo e dei documenti sopra elencati .....

#### CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

| Descrizione  | Valore   |
|--|--|
| Struttura e funzione economica                           | Con il contratto di deposito la Banca acquista la proprietà delle somme depositate dal cliente, obbligandosi a restituirle a richiesta del cliente (deposito libero) ovvero alla scadenza del termine pattuito (deposito vincolato).<br>La movimentazione delle somme depositate avviene tramite l'esibizione del libretto di risparmio nominativo, sul quale vengono annotati i versamenti ed i prelievi effettuati. Le annotazioni sul libretto, firmate dall'operatore della banca addetto al servizio, fanno piena prova nei rapporti tra banca e depositante.   |
| Caratteristiche del Libretto Arcobaleno Piccoli Capitali | Il " <b>Libretto Arcobaleno Piccoli Capitali</b> " è il libretto di risparmio nominativo, vincolato alla maggiore età, intestato ai minori.<br>La caratteristica principale è data dalla possibilità di alimentare il deposito mediante versamenti allo sportello o bonifici ordinari a valere su c/c BPP o su c/c di altro Istituto.<br>E' abbinata una carta Pagobancomat che consente di effettuare esclusivamente piccoli prelievi. Le operazioni di versamento sono consentite mediante:<br>- bonifico ordinario a valere su conto corrente tenuto presso la BPP o altro Istituto ed intestato ai Genitori o al singolo genitore che esercita in via esclusiva la patria potestà sul minore, al Tutore o altro soggetto qualificato come Legale Rappresentante ovvero ai parenti del minore entro il terzo grado (in linea retta o in linea collaterale);<br>- versamenti aggiuntivi allo sportello di contante, che possono essere effettuati dai Genitori o dal singolo genitore che esercita in via esclusiva la patria potestà sul minore, dal Tutore o da altro soggetto |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>qualificato come Legale Rappresentante;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- versamenti aggiuntivi allo sportello di assegni (bancari e circolari) intestati al minore, che possono essere effettuati, previa autorizzazione rilasciata dal Giudice Tutelare, solo dai Genitori o dal singolo genitore che esercita in via esclusiva la patria potestà sul minore, dal Tutore o da altro soggetto qualificato come Legale Rappresentante.</li> </ul> <p>L'importo minimo del versamento (tramite bonifico, contante o assegno) è di 50 euro; l'importo massimo del versamento (tramite bonifici, contanti o assegni) è di 2.500 euro.</p> <p>Sono inibite operazioni di versamento di contante e di assegni presso gli ATM.</p> <p>La durata del vincolo è annua e si rinnova ad ogni scadenza annuale.</p> <p>Sono possibili eventuali prelievi anticipati rispetto alla scadenza del vincolo solo da parte dei Genitori a firme congiunte (o del singolo genitore che esercita in via esclusiva la patria potestà sul minore o di altro soggetto qualificato come Legale Rappresentante del minore), con l'applicazione di specifica penale.</p> <p>Le operazioni di prelievo sono consentite esclusivamente mediante la carta Pagobancomat con specifici limiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 euro come singolo prelievo;</li> <li>- 300 euro su base mensile (sia come prelievo che come somma spendibile tramite POS).</li> </ul> <p>Sono inibite operazioni di prelievo allo sportello.</p> |
| Deposito vincolato | <p>Quando il libretto deposito viene emesso in forma vincolata, il vincolo viene annotato sul libretto.</p> <p>Le somme depositate sul libretto, possono essere liberamente prelevate, in forma totale o parziale, alla scadenza o entro i 15 giorni successivi; successivamente a tale termine, il deposito viene remunerato al minor tasso indicato per questa ipotesi.</p> <p>Il prelevamento effettuato prima della scadenza del periodo di vincolo comporta l'applicazione di una penale. E' in facoltà della Banca consentire, in via eccezionale, rimborsi prima della scadenza alle condizioni indicate. Gli interessi maturati sono annotati sul libretto alla prima presentazione e possono essere prelevati entro 15 giorni dalla data di capitalizzazione; trascorso detto periodo restano vincolati come il capitale.</p>  |

## PRINCIPALI RISCHI

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore; commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- variabilità del tasso di cambio, qualora il deposito sia in valuta estera (ad esempio, dollari USA);
- il rischio controparte, cioè l'eventualità che la banca non sia in grado di rimborsare al depositante, in tutto o in parte, il saldo disponibile sul libretto di deposito a risparmio.

Per questa ragione la Banca aderisce al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi che assicura ad ogni correntista una copertura fino a euro 100.000,00. Oltre tale importo esiste il rischio connesso all'applicazione del "Bail-in"- introdotto dalla Direttiva 2014/59/UE e recepito in Italia con i decreti legislativi 180 e 181 del 16/11/2015 volto a prevenire e gestire le eventuali situazioni di crisi delle banche. Secondo tali regole, solo dopo aver esaurito tutte le risorse della categoria più rischiosa, si passa a quella successiva secondo questa gerarchia:

- azionisti;
- detentori di altri titoli di capitale;
- altri creditori subordinati (tra i quali i detentori di obbligazioni subordinate);
- creditori senza garanzie reali (es. pegno, ipoteca) nè personali (es. fideiussione) tra i quali:
  - detentori di obbligazioni non subordinate e non garantite;
  - detentori di certificate;
  - clienti che hanno derivati con la Banca, per l'eventuale saldo creditore a loro favore dopo lo scioglimento automatico del derivato;
  - titolari di conti correnti e altri depositi per l'importo oltre i 100.000 euro per depositante, diversi dai soggetti indicati al punto successivo;
- persone fisiche, microimprese, piccole e medie imprese titolari di conti correnti ed altri depositi per l'importo oltre i 100.000 euro per depositante (la cosiddetta depositor preference).

## PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

|                |  |                              |       |
|----------------|--|------------------------------|-------|
| <b>VINCOLI</b> | Tassi applicati per una durata del vincolo pari a 60 mesi  | Da: 17/02/2025 a: 31/10/2028 | 2,00% |
|                |  | Da: 01/11/2028 a: 14/12/2029 | 4,05% |
|                |  | Da: 15/12/2029               | 0,01% |
|                | Tassi applicati per una durata del vincolo pari a 120 mesi | Da: 17/02/2025 a: 31/10/2029 | 2,00% |
|                |  | Da: 01/11/2029 a: 31/10/2033 | 3,00% |
|                |  | Da: 01/11/2033 a: 14/12/2034 | 5,40% |
|                | Da: 15/12/2034   | 0,01%                        |       |

|                                    |   |   |       |
|------------------------------------|---|---|-------|
|                                    |   | Da: 17/02/2025 a: 31/10/2029  | 2,00% |
|                                    |   | Da: 01/11/2029 a: 31/10/2034  | 3,00% |
|                                    |   | Da: 01/11/2034 a: 31/10/2038  | 3,50% |
|                                    |   | Da: 01/11/2038 a: 14/12/2039  | 6,10% |
|                                    |   | Da: 15/12/2039  | 0,01% |
|                                    | Tassi applicati per una durata del vincolo pari a 180 mesi            |   |       |
|                                    | Tasso applicato successivamente alla scadenza dell'ultimo vincolo     | 0,01%   |       |
| <b>TASSI E SPESE</b>               | Penale per prelevamenti anticipati rispetto alla scadenza del vincolo | Pari al tasso in essere aumentato di due punti e determinata per il periodo che va dal giorno di prelievo a quella di scadenza del vincolo. |       |
|                                    | Ritenuta fiscale sugli interessi creditori                            | 26,00%  |       |
|                                    | Commissione mancato preavviso   | Euro 0,00   |       |
|                                    | Spese emissione   | Euro 0,00   |       |
|                                    | Spese per singola operazione allo sportello                           | Euro 0,00   |       |
|                                    | Importo minimo spese per operazione                                   | Euro 0,00   |       |
|                                    | Spese di gestione annuali   | Euro 0,00   |       |
|                                    | Spese di liquidazione   | Euro 0,00   |       |
|                                    | Spese mensili   | Euro 0,00   |       |
|                                    | Spese per estinzione libretto   | Euro 0,00   |       |
|                                    | Costo libretto  | Euro 0,00   |       |
|                                    | Importo minimo versamento   | Euro 50,00  |       |
|                                    | Importo massimo versamento  | Euro 2.500,00   |       |
|                                    | Saldo massimo del libretto  | Euro 10.000,00  |       |
| <b>VALUTE</b>                      | Per versamento contante   | Data operazione   |       |
|                                    | Per prelevamento  | Data operazione   |       |
|                                    | Spese per variazioni gestionali del rapporto                          | Euro 0,00   |       |
| <b>COMMISSIONE SU PRELEVAMENTI</b> | - Giorni applicazione commissione mancato preavviso                   | 15  |       |
|                                    | - Soglia applicazione commissioni mancato preavviso                   | 258,23 Euro   |       |
|                                    | - Criterio calcolo commissione  | ESENTE  |       |
|                                    | - Criterio calcolo penale   | $GG\ SCAD. * SPREAD * IMPORTO / 36500$  |       |
| <b>CARTA DI DEBITO</b>             | Canone annuo  | Euro 20,00  |       |
|                                    | Commissione per prelievi effettuati su nostri ATM                     | Euro 0,00   |       |
|                                    | Commissione per prelievi effettuati su ATM di altre banche            | Euro 2,50   |       |
|                                    | Limite di utilizzo mensile prelievi da ATM                            | Euro 0,00   |       |
|                                    | Limite di utilizzo mensile pagamenti su POS                           | Euro 0,00   |       |
|                                    | Limite di utilizzo giornaliero per prelievi da ATM                    | Euro 50,00  |       |
|                                    | Limite utilizzo giornaliero pagamenti su POS                          | Euro 300,00   |       |

## ALTRE SPESE DA SOSTENERE

| Descrizione                 | Valore   |
|-----------------------------|--|
| Imposta di bollo            | Nella misura e con le modalità previste dalla legge, tempo per tempo vigenti.  |
| Regolamento degli interessi | In relazione alle modalità di calcolo e liquidazione degli interessi attivi e passivi, la Banca si adegua alle disposizioni di cui all'art. 120 comma 2 del TUB ed alle delibere di attuazione del CICR tempo per tempo vigenti.   |
| Invio comunicazioni         | - Invio documentazione solo in formato <b>elettronico</b> : Euro 0,00;<br><br>- Invio documentazione su supporto <b>cartaceo</b> : recupero delle spese postali sostenute, sulla base delle tabelle applicate da Poste Italiane, più 0,20 Euro per ciascun foglio (singolo o fronte/retro) a titolo di recupero forfettario delle spese di produzione e postalizzazione.<br><u>Sono escluse da tali ultime condizioni le informative previste dalla parte II del D.Lgs. n. 58/1998 (TUF), il cui eventuale invio su supporto cartaceo viene effettuato a titolo gratuito</u> |

## RECESSO, TEMPI MASSIMI CHIUSURA, RECLAMI

### Recesso

Il Cliente può recedere in qualsiasi momento dal rapporto di deposito a risparmio, senza alcuna penalità a suo carico. Il Cliente è comunque tenuto a rimborsare alla Banca le spese derivanti dall'esecuzione delle operazioni ancora in corso e a far fronte ai relativi impegni in sede di regolamento. In caso di recesso chiesto dal Cliente, la Banca effettua la chiusura effettiva del deposito entro 15 giorni lavorativi dalla definizione di eventuali partite di scritturazione a credito e/o a debito.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il libretto presentato per l'estinzione o per il rinnovo è ritirato dalla Banca. Se il Cliente chiede l'estinzione del deposito, la Banca s'impegna a dar corso alla richiesta entro un massimo di 15 giorni lavorativi.

### Reclami

Il Cliente può presentare reclamo alla Banca, che deve rispondere entro il termine previsto per legge, tramite una richiesta scritta inviata:

- a mezzo raccomandata all'indirizzo "Banca Popolare Pugliese" - Ufficio Reclami - Via Luigi Luzzatti, 8 - 73046 Matino (LE);
- a mezzo fax al numero 0833/500273;
- a mezzo mail/pec: ufficio.reclami@bpp.it, ufficio.reclami@pec.bpp.it;

Il reclamo può essere anche consegnato alla Filiale della Banca presso cui viene intrattenuto il rapporto (che provvede a rilasciare ricevuta).

Il cliente, qualora sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio reclami (perché non ha avuto risposta entro il termine previsto per legge, perché la risposta è stata, in tutto o in parte, negativa, ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita dalla Banca), può:

- presentare un ricorso all'**Arbitro Bancario Finanziario** (ABF): per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere alla Banca il relativo regolamento disponibile presso le Filiali e sul sito [www.bpp.it](http://www.bpp.it) ovvero:
- attivare il procedimento di conciliazione presso il **Conciliatore Bancario Finanziario** - Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie - ADR con sede in Roma, Via delle Botteghe Oscure n. 54 (telefono 06-674821 - fax 06-67482250 - e-mail: [associazione@conciliatorebancario.it](mailto:associazione@conciliatorebancario.it)), in quanto organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. L'Organismo può essere attivato sia dalla Banca sia dal Cliente e, se quest'ultimo riveste la qualifica di "Consumatore", la conciliazione dovrà avere luogo presso la sede dell'Organismo più vicina alla residenza o al domicilio del Cliente stesso. Le condizioni e le procedure sono definite nel relativo regolamento, disponibile sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) e presso tutte le Filiali della Banca.

Il ricorso preventivo ai suddetti soggetti costituisce tentativo di conciliazione e quindi - in quanto stabilito dalla legge - **condizione di procedibilità** della successiva azione davanti all'Autorità Giudiziaria.

Maggiori indicazioni sono nella Guida ABF, la quale si compone delle sezioni "L'ABF in parole semplici" e la "Guida all'utilizzo del Portale ABF" corredata dai vari moduli necessari per la presentazione del ricorso. Tali guide sono a disposizione della clientela presso le Filiali della Banca e sul sito [www.bpp.it](http://www.bpp.it) e/o sul sito internet dell'ABF.

## LEGENDA

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Costo del libretto           | Commissione per emissione, rinnovo, duplicazione del libretto a risparmio   |
| Spese di liquidazione        | Sono le spese collegate alla liquidazione periodica delle competenze e spese  |
| Spese per ammortamento       | Spese previste per pratica da istruire in caso di furto o smarrimento   |
| Spese per singola operazione | Commissione a carico del cliente per ogni operazione effettuata   |
| Tasso                        | Tasso nominale annuo (al netto/lordo della ritenuta fiscale) con capitalizzazione o ad estinzione.<br>Per i vincolati: alla scadenza del vincolo o all'estinzione.<br>I libretti vincolati non estinti alla scadenza si intendono rinnovati per la stessa durata al tasso minimo del momento. |
| Valute su versamenti         | Indica la decorrenza dei giorni utili per il calcolo degli interessi. Gli interessi sono conteggiati con la valuta del giorno in cui è effettuato il versamento (solo contante) sino alla data di prelievo.   |

## TRASPARENZA E COMPARABILITA' DELLE SPESE RELATIVE AL CONTO DI PAGAMENTO. TERMINOLOGIA STANDARDIZZATA EUROPEA

A seguito della Direttiva 2014/92/UE, che mira a rafforzare la tutela della clientela, elenchiamo di seguito i servizi più rappresentativi collegati al conto di pagamento, secondo la nuova terminologia standardizzata tra i paesi dell'Unione Europea.

**Precisiamo che le modifiche terminologiche non comportano variazioni in termini di tassi, prezzi e altre condizioni economiche o normative.**

|  |  |
|--|--|
| Tenuta del conto                             | La banca/intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente.  |
| Invio estratto conto                         | Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o su richiesta del cliente.   |
| Documentazione relativa a singole operazioni | Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente.   |
| Rilascio di una carta di debito              | Rilascio da parte della banca/intermediario di una carta di pagamento collegata dal cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente o per intero sul conto del cliente.  |
| Rilascio di una carta di credito             | Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo complessivo delle operazioni effettuate tramite la carta durante un intervallo concordato è addebitato per intero o in parte sul conto del cliente a una data convenuta. Se il cliente deve pagare interessi sulle somme utilizzate, gli interessi sono disciplinati dal contratto di credito tra la banca/intermediario e il cliente. |
| Ricarica carta prepagata                     | Accreditamento di somme su una carta prepagata.  |
| Prelievo di contante                         | Operazione con il quale il cliente ritira contante dal proprio conto.  |
| Rilascio moduli di assegni                   | Rilascio di un carnet di assegni.  |
| Bonifico - SEPA                              | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente ad un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.   |
| Bonifico - extra SEPA                        | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente ad un altro conto secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA.  |
| Ordine permanente di bonifico                | Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla banca/intermediario secondo le istruzioni del cliente.   |
| Addebito diretto                             | Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data e alle date convenute dal cliente e dal beneficiario.<br><br>L'importo trasferito potrà variare   |
| Fido   | Contratto in base alla quale la banca/intermediario si impegna a mettere a disposizione del cliente una somma di denaro oltre il saldo disponibile sul conto. Il contratto stabilisce l'importo massimo della somma messa a disposizione e l'eventuale addebito al cliente di una commissione e degli interessi.   |
| Sconfinamento                                | Le somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in eccedenza rispetto al fido ("utilizzo extrafido"); le somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in mancanza di un fido, in eccedenza rispetto al saldo del cliente ("sconfinamento in assenza di fido"):   |