



INVESTIMENTI E DEPOSITI

DEPOSITI A RISPARMIO Arcobaleno Primi Acquisti (Edizione del 09/12/2024)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione e Forma Giuridica:	Banca Popolare Pugliese S.C.p.A.
Sede Legale:	73052 Parabita (LE) VIA PROVINCIALE PER MATINO, 5
Sede amministrativa:	73046 MATINO (LE) - VIA LUZZATTI, 8
Capitale sociale al 31.12.2020:	182.516.877,00 EUR
Codice Fiscale e Partita IVA:	02848590754
Indirizzo Internet:	www.bpp.it
Indirizzo email per assistenza Clienti:	digibank.customer@bpp.it
NUMERO VERDE ASSISTENZA CLIENTI:	800 99 14 99
Numero fax:	0833/500198
Numero telefono:	0833/500111
Nr. Iscrizione Albo Banche presso la Banca d'Italia:	5218.3.0
Nr. Iscrizione al Tribunale di Lecce:	17148
Nr. Iscrizione C.C.I.A.A. di Lecce:	176926
Gruppo Bancario di Appartenenza:	Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare Pugliese
Nr. Iscrizione Albo dei Gruppi Bancari:	5262.1

OFFERTA FUORI SEDE

DATI DEL SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE/A DISTANZA

Nome e Cognome/Ragione Sociale:

Sede (indirizzo):

Numero di Telefono/indirizzo email:

Iscrizione ad Albi

Numero Delibera Iscrizione all'Albo

Qualifica

Elenco dei documenti consegnati in aggiunta al presente Foglio Informativo:

- Rilevazione TEGM
- Guida Arbitrio Bancario Finanziario
- _____

Nome e cognome del Cliente destinatario dell'offerta

Data Firma del Cliente per avvenuta ricezione del presente Foglio Informativo e dei documenti sopra elencati

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Descrizione	Valore
Struttura e funzione economica	Con il contratto di deposito la Banca acquista la proprietà delle somme depositate dal cliente, obbligandosi a restituirle a richiesta del cliente (deposito libero) ovvero alla scadenza del termine pattuito (deposito vincolato). La movimentazione delle somme depositate avviene tramite l'esibizione del libretto di risparmio nominativo, sul quale vengono annotati i versamenti ed i prelievi effettuati. Le annotazioni sul libretto, firmate dall'operatore della banca addetto al servizio, fanno piena prova nei rapporti tra banca e depositante.
Caratteristiche del Libretto Arcobaleno Primi Acquisti	Il " Libretto Arcobaleno Primi Acquisti " è il libretto di risparmio nominativo intestato a minori che abbiano compiuto 14 anni. La caratteristica principale è data dall'abbinamento della carta Pagobancomat che consente di poter effettuare piccoli prelievi (una sorta di gestione delle "paghette"). Le operazioni di prelievo sono consentite esclusivamente mediante la carta Pagobancomat con specifici limiti: - 50 euro come singolo prelievo; - 300 euro su base mensile (sia come prelievo che come somma spendibile tramite POS). Sono inibite operazioni di prelievo allo sportello. Le operazioni di versamento sono consentite mediante: - bonifico ordinario a valore corrente tenuto presso la BPP o altro Istituto ed intestato ai Genitori o al singolo genitore che esercita in via esclusiva la patria potestà sul minore, al Tutore o altro soggetto

qualificato come Legale Rappresentante ovvero ai parenti del minore entro il terzo grado (in linea retta o in linea collaterale);

- versamenti aggiuntivi allo sportello di contante, che possono essere effettuati, non solo dai Genitori o dal singolo genitore che esercita in via esclusiva la patria potestà sul minore, dal Tutore o da altro soggetto qualificato come Legale Rappresentante ovvero dai parenti del minore entro il terzo grado (in linea retta o in linea collaterale), ma anche dal minore intestatario che abbia compiuto già 14 anni;
- versamenti aggiuntivi allo sportello di assegni (bancari e circolari) intestati al minore, che possono essere effettuati, previa autorizzazione rilasciata dal Giudice Tutelare, solo dai Genitori o dal singolo genitore che esercita in via esclusiva la patria potestà sul minore, dal Tutore o da altro soggetto qualificato come Legale Rappresentante ovvero dai parenti del minore entro il terzo grado (in linea retta o in linea collaterale).

Sono inibite operazioni di versamento di contante e di assegni presso gli ATM.

PRINCIPALI RISCHI

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore; commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
 - variabilità del tasso di cambio, qualora il deposito sia in valuta estera (ad esempio, dollari USA);
 - il rischio controparte, cioè l'eventualità che la banca non sia in grado di rimborsare al depositante, in tutto o in parte, il saldo disponibile sul libretto di deposito a risparmio.
- Per questa ragione la Banca aderisce al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi che assicura ad ogni correntista una copertura fino a euro 100.000,00. Oltre tale importo esiste il rischio connesso all'applicazione del "Bail-in"- introdotto dalla Direttiva 2014/59/UE e recepito in Italia con i decreti legislativi 180 e 181 del 16/11/2015 volto a prevenire e gestire le eventuali situazioni di crisi delle banche. Secondo tali regole, solo dopo aver esaurito tutte le risorse della categoria più rischiosa, si passa a quella successiva secondo questa gerarchia:
- a. azionisti;
 - b. detentori di altri titoli di capitale;
 - c. altri creditori subordinati (tra i quali i detentori di obbligazioni subordinate);
 - d. creditori senza garanzie reali (es. pegno, ipoteca) nè personali (es. fideiussione) tra i quali:
 - detentori di obbligazioni non subordinate e non garantite;
 - detentori di certificate;
 - clienti che hanno derivati con la Banca, per l'eventuale saldo creditore a loro favore dopo lo scioglimento automatico del derivato;
 - titolari di conti correnti e altri depositi per l'importo oltre i 100.000 euro per depositante, diversi dai soggetti indicati al punto successivo;
 - e. persone fisiche, microimprese, piccole e medie imprese titolari di conti correnti ed altri depositi per l'importo oltre i 100.000 euro per depositante (la cosiddetta depositor preference).

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

TASSO DEPOSITI LIBERI	Nominale annuo	0,00%
	Ritenuta fiscale sugli interessi creditori	26,00%
	Spese per singola operazione allo sportello	Euro 0,00
	Importo minimo spese per operazione	Euro 0,00
	Commissione mancato preavviso	Euro 0,00
	Spese emissione	Euro 0,00
	Spese di gestione annuali	Euro 0,00
	Spese di liquidazione annuali	Euro 0,00
	Spese mensili	Euro 0,00
	Spese per estinzione libretto	Euro 0,00
	Costo libretto	Euro 0,00
	Commissione per ricerche su operazioni	Recupero spese con un minimo di Euro 10,00
	Importo minimo versamento	Euro 50,00
	Importo massimo versamento	Euro 2.500,00
Saldo massimo del libretto	Euro 10.000,00	
VALUTE	Per versamento contante	Data operazione
	Per prelevamento	Data operazione
	Spese per variazioni gestionali del rapporto	Euro 0,00

COMMISSIONE SU PRELEVAMENTI	- Giorni applicazione commissione mancato preavviso	15
	- Soglia applicazione commissioni mancato preavviso	258,23 Euro
	- Criterio calcolo commissione	ESENTE
	- Criterio calcolo penale	ESENTE
CARTA DI DEBITO	Canone annuo	Euro 20,00
	Commissione per prelievi effettuati su nostri ATM	Euro 0,00
	Commissione per prelievi effettuati su ATM di altre banche	Euro 2,50
	Limite di utilizzo mensile prelievi da ATM	Euro 0,00
	Limite di utilizzo mensile pagamenti su POS	Euro 0,00
	Limite di utilizzo giornaliero per prelievi da ATM	Euro 50,00
	Limite utilizzo giornaliero pagamenti su POS	Euro 300,00

ALTRE SPESE DA SOSTENERE

Descrizione	Valore
Imposta di bollo	Nella misura e con le modalità previste dalla legge, tempo per tempo vigenti.
Invio comunicazioni	- Invio documentazione solo in formato elettronico : Euro 0,00; - Invio documentazione su supporto cartaceo : recupero delle spese postali sostenute, sulla base delle tabelle applicate da Poste Italiane, più 0,20 Euro per ciascun foglio (singolo o fronte/retro) a titolo di recupero forfettario delle spese di produzione e postalizzazione. <u>Sono escluse da tali ultime condizioni le informative previste dalla parte II del D.Lgs. n. 58/1998 (TUF), il cui eventuale invio su supporto cartaceo viene effettuato a titolo gratuito</u>

RECESSO, TEMPI MASSIMI CHIUSURA, RECLAMI

Recesso

Il Cliente può recedere in qualsiasi momento dal rapporto di deposito a risparmio, senza alcuna penalità a suo carico. Il Cliente è comunque tenuto a rimborsare alla Banca le spese derivanti dall'esecuzione delle operazioni ancora in corso e a far fronte ai relativi impegni in sede di regolamento. In caso di recesso chiesto dal Cliente, la Banca effettua la chiusura effettiva del deposito entro 15 giorni lavorativi dalla definizione di eventuali partite di scritturazione a credito e/o a debito.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il libretto presentato per l'estinzione o per il rinnovo è ritirato dalla Banca. Se il Cliente chiede l'estinzione del deposito, la Banca s'impegna a dar corso alla richiesta entro un massimo di 15 giorni lavorativi.

Reclami

Il Cliente può presentare reclamo alla Banca, che deve rispondere entro il termine previsto per legge, tramite una richiesta scritta inviata:

- a mezzo raccomandata all'indirizzo "Banca Popolare Pugliese" - Ufficio Reclami - Via Luigi Luzzatti, 8 - 73046 Matino (LE);
- a mezzo fax al numero 0833/500273;
- a mezzo mail/pec: ufficio.reclami@bpp.it, ufficio.reclami@pec.bpp.it;

Il reclamo può essere anche consegnato alla Filiale della Banca presso cui viene intrattenuto il rapporto (che provvede a rilasciare ricevuta).

Il cliente, qualora sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio reclami (perché non ha avuto risposta entro il termine previsto per legge, perché la risposta è stata, in tutto o in parte, negativa, ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita dalla Banca), può:

- presentare un ricorso all'**Arbitro Bancario Finanziario** (ABF): per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere alla Banca il relativo regolamento disponibile presso le Filiali e sul sito www.bpp.it ovvero:

- attivare il procedimento di conciliazione presso il **Conciliatore Bancario Finanziario** - Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie - ADR con sede in Roma, Via delle Botteghe Oscure n. 54 (telefono 06-674821 - fax 06-67482250 - e-mail: associazione@conciliatorebancario.it), in quanto organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. L'Organismo può essere attivato sia dalla Banca sia dal Cliente e, se quest'ultimo riveste la qualifica di "Consumatore", la conciliazione dovrà avere luogo presso la sede dell'Organismo più vicina alla residenza o al domicilio del Cliente stesso. Le condizioni e le procedure sono definite nel relativo regolamento, disponibile sul sito www.conciliatorebancario.it e presso tutte le Filiali della Banca.

Il ricorso preventivo ai suddetti soggetti costituisce tentativo di conciliazione e quindi - in quanto stabilito dalla legge - **condizione di procedibilità** della successiva azione davanti all'Autorità Giudiziaria.

Maggiori indicazioni sono nella Guida ABF, la quale si compone delle sezioni "L'ABF in parole semplici" e la "Guida all'utilizzo del Portale ABF" corredata dai vari moduli necessari per la presentazione del ricorso. Tali guide sono a disposizione della clientela presso le Filiali della Banca e sul sito www.bpp.it e/o sul sito internet dell'ABF.

LEGENDA

Costo del libretto	Commissione per emissione, rinnovo, duplicazione del libretto a risparmio
Spese di liquidazione	Sono le spese collegate alla liquidazione periodica delle competenze e spese
Spese per ammortamento	Spese previste per pratica da istruire in caso di furto o smarrimento
Spese per singola operazione	Commissione a carico del cliente per ogni operazione effettuata
Tasso	Tasso nominale annuo (al netto/lordo della ritenuta fiscale) con capitalizzazione o ad estinzione. Per i vincolati: alla scadenza del vincolo o all'estinzione. I libretti vincolati non estinti alla scadenza si intendono rinnovati per la stessa durata al tasso minimo del momento.
Valute su versamenti	Indica la decorrenza dei giorni utili per il calcolo degli interessi. Gli interessi sono conteggiati con la valuta del giorno in cui è effettuato il versamento (solo contante) sino alla data di prelievo.

TRASPARENZA E COMPARABILITA' DELLE SPESE RELATIVE AL CONTO DI PAGAMENTO. TERMINOLOGIA STANDARDIZZATA EUROPEA

A seguito della Direttiva 2014/92/UE, che mira a rafforzare la tutela della clientela, elenchiamo di seguito i servizi più rappresentativi collegati al conto di pagamento, secondo la nuova terminologia standardizzata tra i paesi dell'Unione Europea.

Precisiamo che le modifiche terminologiche non comportano variazioni in termini di tassi, prezzi e altre condizioni economiche o normative.

Tenuta del conto	La banca/intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente.
Invio estratto conto	Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o su richiesta del cliente.
Documentazione relativa a singole operazioni	Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente.
Rilascio di una carta di debito	Rilascio da parte della banca/intermediario di una carta di pagamento collegata dal cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente o per intero sul conto del cliente.
Rilascio di una carta di credito	Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo complessivo delle operazioni effettuate tramite la carta durante un intervallo concordato è addebitato per intero o in parte sul conto del cliente a una data convenuta. Se il cliente deve pagare interessi sulle somme utilizzate, gli interessi sono disciplinati dal contratto di credito tra la banca/intermediario e il cliente.
Ricarica carta prepagata	Accreditamento di somme su una carta prepagata.
Prelievo di contante	Operazione con il quale il cliente ritira contante dal proprio conto.
Rilascio moduli di assegni	Rilascio di un carnet di assegni.
Bonifico - SEPA	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente ad un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.
Bonifico - extra SEPA	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente ad un altro conto secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA.
Ordine permanente di bonifico	Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla banca/intermediario secondo le istruzioni del cliente.
Addebito diretto	Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data e alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito potrà variare
Fido	Contratto in base al quale la banca/intermediario si impegna a mettere a disposizione del cliente una somma di denaro oltre il saldo disponibile sul conto. Il contratto stabilisce l'importo massimo della somma messa a disposizione e l'eventuale addebito al cliente di una commissione e degli interessi.
Sconfinamento	Le somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in eccedenza rispetto al fido ("utilizzo extrafido"); le somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in mancanza di un fido, in eccedenza rispetto al saldo del cliente ("sconfinamento in assenza di fido"):